GUICHET MAIRIE BLAGNAC

Dossier unique d'inscription pour mineurs

Cadre réservé à l'administration	
Identifiant Famille	
Date de saisie	
Saisie par	

RESPONSABLE 1

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage * : ……

Prénom* : ……

Né(e) le* ……

Téléphone portable** : ……

Téléphone fixe** : ……

Courriel* :……@……

Adresse *: ……

……

Code Postal ……Ville……

Employeur :……

Localisation : ……

RESPONSABLE 2 *(le cas échéant)*

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage * : ……

Prénom* : ……

Né(e) le* ……

Téléphone portable** : ……

Téléphone fixe** : ……

Courriel* ……@……

Adresse *(*si différente du Responsable 1*): ……

……

Code Postal …… Ville……

Employeur :……

Localisation : ……

Marié ☐ Pacsé ☐ Divorcé ☐ Séparé ☐ Veuf ☐ Concubin ☐ Célibataire ☐

Nombre de frère(s) et/ou sœur(s) de l'enfant à inscrire : ……

** mentions obligatoires* *** indiquer l'une ou l'autre des mentions*

☐ **Je suis allocataire de la CAF de Haute-Garonne et j'ai un dossier à jour**
Allocataire CAF 31 : ☐ Responsable 1 ☐ Responsable 2 Numéro d'allocataire :……
Pour simplifier mes démarches, j'autorise la ville de Blagnac à recueillir des informations me concernant auprès de ma CAF, dont mes ressources, afin de bénéficier d'une tarification établie selon mon quotient familial. Ainsi, chaque année mon quotient familial est réactualisé automatiquement.

☐ **Je suis allocataire de la MSA de Haute-Garonne et j'ai un dossier à jour**
Allocataire MSA 31 : ☐ Responsable 1 ☐ Responsable 2 Numéro d'allocataire :……

☐ **Je suis allocataire du régime général mais mon dossier n'est pas à jour ou je ne suis pas allocataire**
Je dois fournir chaque année un dossier complet en joignant les justificatifs suivants :
- avis d'imposition ou de non-imposition N-1 (sur les ressources N-2)
- attestation de non-paiement des prestations CAF
- attestation de non-paiement des prestations MSA

En l'absence de justificatif de revenus, le tarif maximum sera appliqué.

☐ **Je ne veux pas fournir mes revenus**
J'ai bien noté que ma facturation sera établie sur le tarif maximum.

Protection de vos données personnelles – Activités péri/extra-scolaires culturelles et sportives de la Ville de BLAGNAC à destination des mineurs

En vue de vous permettre de bénéficier des activités péri/extrascolaires, culturelles et sportives qu'elle propose à destination des mineurs, la Ville de BLAGNAC réalise des traitements, en partie informatiques, de données personnelles.
Ces traitements de données sont effectués sous la responsabilité de la Direction Guichet Mairie de la Ville de BLAGNAC (Mairie de BLAGNAC – Guichet Mairie, 1 place des Arts, 31706 BLAGNAC cedex / guichet.mairie@mairie-blagnac.fr).
Le cas échéant, ce responsable de traitement pourra réaliser de tels traitements avec l'assistance d'un sous-traitant tenu de respecter la règlementation relative à la protection des données.

Finalité des traitements :
Ces traitements ont pour objet de permettre à la Ville de BLAGNAC de proposer et mettre en œuvre les activités péri/extrascolaires, culturelles et sportives à destination des enfants et adolescents suivantes :
- activités Éducation Loisirs (ALAE, Ateliers devoirs, Centre de loisirs…)
- séjours de vacances
- conservatoire de musique et de danse
- stages sportifs
- école de natation
- aquagym
- sport santé bien être
- activités jeunesse

Base légale des traitements :
Ces traitements ont pour base légale la mission d'intérêt public que constitue la réalisation de ces missions (Article 6, 1. e) du Règlement général sur la protection des données).

Données traitées :
Les catégories des données personnelles traitées sont :

- **Au titre du dossier unique d'inscription** :
  - la civilité du ou des responsables légaux du mineur s'inscrivant à une ou plusieurs des activités ;
  - ses ou leurs nom(s) d'usage, prénom(s), date(s) de naissance, téléphone(s), courriel(s), adresse(s) postale(s), ainsi qu'éventuellement l'identité de son ou leur employeur respectif et sa localisation ;
  - le numéro d'allocataire CAF d'un représentant légal du mineur s'inscrivant à une ou plusieurs des activités ;
  - la signature d'un représentant légal du mineur s'inscrivant à une ou plusieurs des activités ;
  - le nombre éventuel de frère(s) et sœur(s) du mineur s'inscrivant à une ou plusieurs des activités ;
- **Au titre de l'ensemble des fiches d'inscription spécifiques à chaque type d'activités :**
  - les nom, prénom et date de naissance du mineur s'inscrivant à une ou plusieurs des activités, ainsi que son sexe ;
  - tout éventuel renseignement médical ou sur une situation de handicap dont le ou les responsables légaux souhaitent faire part aux services de la Ville au moment de l'inscription ;
  - éventuellement les nom, prénom, téléphone, qualité vis-à-vis du mineur des autres personnes majeures à prévenir en cas d'urgence et/ou autorisées à récupérer le mineur ;
  - la signature d'un représentant légal du mineur s'inscrivant à une ou plusieurs des activités ;
- **Au titre seulement de l'ensemble des fiches d'inscription spécifiques à chaque type d'activités à l'exception de celles relatives à l'école de natation, à l'aquagym, à la gymnastique d'entretien :**
  - le fait d'être ou non à jour des vaccinations obligatoires ;
  - le fait de demander ou non des repas sans porc ;
  - le fait de bénéficier ou non d'un protocole d'accueil individualisé (PAI) ;
- **Au titre seulement de la fiche d'inscription aux activités jeunesse et au conservatoire de musique et de danse :**
  - son établissement scolaire et sa classe ;
- **Au titre seulement de la fiche d'inscription aux séjours de vacances :**
  - la taille et la pointure du mineur s'inscrivant à l'activité ;
- **Au titre seulement de la fiche d'inscription aux activités jeunesse :**
  - le numéro de téléphone du jeune s'inscrivant ainsi que son e-mail.

L'utilisation des données à renseigner de manière obligatoire (signalées par un astérisque* dans le formulaire) est indispensable pour bénéficier de ces services.
Aucune décision automatisée n'est prévue dans le cadre de ce traitement.

Destinataires des traitements :
Sont seuls destinataires des données la Direction Guichet Mairie et les services en charge de l'organisation des activités précitées, à savoir, selon les cas, la Direction Enfance Éducation, la Direction des Affaires culturelles, la Direction des Sports et la Direction Jeunesse et Animations de la Ville de BLAGNAC.
Peuvent également être amenés à connaitre tout ou partie de ces données, dans le respect d'un strict devoir de confidentialité, les agents la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique de la Ville de BLAGNAC ainsi que, le cas échéant, un sous-traitant apportant son assistance dans la réalisation de ce traitement.

Durée de conservation des données :
Les données personnelles sont conservées jusqu'à la fin d'une période continue d'inscription à une ou plusieurs des activités.
Les formulaires les contenant sont par la suite archivés pendant une durée de dix ans, sans pour autant être communicables au public.

Droits de la personne concernée par un ou plusieurs traitements :
Toute personne concernée par l'un de ces traitements de données dispose d'un droit d'accès à ses données personnelles et d'en obtenir une copie, ainsi que d'un droit de rectification de ses données personnelles qui sont inexactes.
Sous réserve de préciser le motif justifiant leur mise en œuvre, toute personne concernée dispose également d'un droit à l'effacement de ses données personnelles, ainsi que d'un droit de limitation du traitement de ces données.
Enfin, toute personne concernée dispose d'un droit d'opposition au traitement de ses données personnelles. Ce droit peut être exercé à tout moment.
L'exercice de ce doit équivaudra néanmoins à une demande visant à ne plus bénéficier des activités concernées.

Pour l'exercice de l'ensemble de ses droits ou toute information sur les traitements de données effectués sous la responsabilité de la Direction Guichet Mairie de la Ville de BLAGNAC, les personnes concernées peuvent contacter :
soit directement cette Direction (Mairie de BLAGNAC – Guichet Mairie, 1 place des Arts, 31706 BLAGNAC cedex / guichet.mairie@mairie-blagnac.fr) ;
soit le Délégué à la protection des données (DPO) de la Ville de BLAGNAC (Mairie de BLAGNAC, À l'attention du Délégué à la protection des données (DPO), 1 Place des Arts, 31700 BLAGNAC/ dpo@mairie-blagnac.fr).
En cas d'exercice d'un ou plusieurs de ses droits, la personne concernée précise sur quelles données de traitement sa demande porte. Il pourra alors lui être demandé de présenter une pièce d'identité ou d'en transmettre une copie.

En cas d'insatisfaction quant à la manière dont ses données personnelles ou ses demandes relatives à ces dernières sont traitées, la personne concernée peut prendre contact avec la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) : 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS Cedex 07 / www.cnil.fr .

☐ J'atteste avoir pris connaissance de mes droits en matière de protection de mes données personnelles.

Je soussigné(e) ……

Représentant légal de l'enfant ……

☐ Déclare exactes les informations portées sur cette fiche ;

☐ M'engage à signaler tout changement de situation familiale, de domicile, de téléphone, d'e-mail, ou tout autre élément devant être obligatoirement mentionné en complétant le présent formulaire d'inscription.

Fait à Blagnac, le ……

Signature du responsable légal :

GUICHET MAIRIE BLAGNAC

Les activités Education Loisirs & Restauration scolaire

Cadre réservé à l'administration	
Identifiant Famille	
Date de saisie	
Saisie par	

Nom* :…… **Prénom*** :……

Date de naissance* : ……/……/…… ☐ **Fille** ☐ **Garçon**

Vaccinations obligatoires à jour* ☐oui ☐ non

N.B. : La Ville de BLAGNAC vous invite à fournir aux services concernés tout autre renseignement pouvant être utile à garantir le meilleur accueil possible de la personne inscrite (coordonnées du médecin traitant, informations sur d'éventuelles allergies, maladies, situations de handicap…) :

……

……

……

Protocole d'Accueil Individualisé (raison médicale ou autre)* ☐oui ☐ non

Repas sans porc* : ☐ oui ☐ non

J'autorise mon enfant à repartir seul des activités auxquelles il est inscrit (à partir du CP seulement)* ☐ oui☐ non

** mentions obligatoires*

☐ **ALAE (matin, midi & soir) + Restauration Scolaire**

☐ **Ateliers devoirs (à partir du CP seulement)**

☐ **Centre de loisirs (ALSH) : Mercredis après-midi et/ou vacances**

☐ **Centre de loisirs (ALSH) : dès l'été de la rentrée**

☐ **Bus Centre de loisirs (ALSH)**

☐ **Mercredi soir *Arrêt*** ……

☐ **Vacances soir *Arrêt*** ……

Autres personnes majeures à prévenir et/ou autorisées à récupérer les enfants du foyer (5 contacts maximum)

NOM Prénom	Téléphone	Qualité (oncle, tante, voisin …)	Autorisations
☐ Mme ☐ M. ……	……	……	☐ Récupérer l'enfant ☐ A prévenir en cas d'urgence
☐ Mme ☐ M. ……	……	……	☐ Récupérer l'enfant ☐ A prévenir en cas d'urgence
☐ Mme ☐ M. ……	……	……	☐ Récupérer l'enfant ☐ A prévenir en cas d'urgence
☐ Mme ☐ M. ……	……	……	☐ Récupérer l'enfant ☐A prévenir en cas d'urgence
☐ Mme ☐ M. ……	……	……	☐ Récupérer l'enfant ☐ A prévenir en cas d'urgence

Je soussigné(e) ……

☐ Déclare exactes les informations portées sur cette fiche

☐ Accepte le règlement de fonctionnement, consultable dans chaque structure et sur blagnac.fr

Fait à Blagnac, le ……

Signature du responsable légal :